**PERENCANAAN PROJECT AKHIR**

**MANAJEMEN TUGAS AKHIR**

**Laravel versi 10**

**CSS FRAMENETWORK: BOOSTRAP**

**DATABASE: XAMP**

**SETIAP ANGGOTA AKAN MENDAPATKAN TUGAS MASING MASING:**

**ini diawasi Projek Manager : mengawasi,menanyakan dan menekan supaya project berjalan  
  
1.YANG BERTUGAS UNTUK ROLE PRODI:Ismail**

**2.YANG BERTUGAS UNTUK ROLE MAHASISWA: Yoga**

**3.YANG BERTUGAS UNTUK ROLE DOSEN:Ikhlasul amal**

**Aturan Controller:**

1. **Setiap COntroller ada nama role di dalamnya bertujuan untuk siapa**
2. **controller tidak boleh bercampur aduk di dalamnya khusus untuk 1 role saja**

**Metode (@Extend) berada di folder layout di view**

1. **Extend dibuar 3 yaitu master Dosen,master mahasiswa,master Prodi ada CSS nya untuk background penuh sama untuk sidebar saja**
2. **di extend ada nya sidebar untuk masing masing role**

**metode(@include) ini berada di dalam folder partials di view**

1. **harus membuat folder didalamnya berdsasarkan role**
2. **tidak boleh ada grid dan card di dalamnya intinya seperti pengaturan posisi**

**Folder Storage:**

1. **isinya gak boleh bercampur hanya data masing role-role saja**
2. **setiap role ada foldernya**

**aturan Route:**

**Rute login : login bisa mengkases 3 role sekaligus dan langsung berpindah ke halaman dashboard masing masing role**

**Midleware: Group**

1. **Dosen** 
   1. **Dosen tidak bisa mengakses bagian mahasiswa maupun prodi**
   2. **Dosen tidak mengakses data dosen lain**
   3. **Dosen tidak bisa mengkases data mahasiswa di dosen lain**
2. **Mahasiswa**
   1. **Mahasiswa tidak bisa mengakses bagian mahasiswa maupun prodi**
   2. **mahasiswa tidak mengakses data mahasiswa lain**
   3. **mahasiswa tidak bisa mengkases data mahasiswa di dosen lain**
3. **Prodi**
   1. **Prodi Tidak bisa mengakses bagian mahasiswa maupun dosen**
   2. **Prodi tidak bisa mengkases data mahasiswa di dosen lain**

**Username github:**

1. **ikhlas-ct**

**Rute login : login bisa mengkases 3 role sekaligus dan langsung berpindah ke halaman dashboard masing masing role**

**Latar BELAKANG**

**Pendahuluan:**

Penyelesaian tugas akhir merupakan puncak dari perjalanan akademik seorang mahasiswa di perguruan tinggi. Tugas akhir atau skripsi adalah bentuk penelitian mandiri yang dirancang untuk menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan ilmu pengetahuan yang telah mereka pelajari selama masa studi. Namun, proses penyelesaian tugas akhir sering kali dihadapkan pada berbagai tantangan yang mempengaruhi efektivitas dan efisiensi penyelesaiannya.

1. Kompleksitas Proses Tugas Akhir

Proses tugas akhir melibatkan serangkaian tahapan yang kompleks, mulai dari pengajuan judul, penyusunan proposal, bimbingan, seminar, hingga ujian komprehensif dan penyelesaian skripsi. Setiap tahapan memerlukan koordinasi yang baik antara mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, dan pihak administrasi akademik. Tanpa sistem yang terstruktur dan terintegrasi, proses ini dapat menjadi sangat rumit dan menyita banyak waktu serta sumber daya.

1. Koordinasi antara Mahasiswa dan Dosen Pembimbing

Salah satu tantangan utama dalam penyelesaian tugas akhir adalah koordinasi antara mahasiswa dan dosen pembimbing. Dosen pembimbing memiliki peran penting dalam memberikan arahan, saran, dan evaluasi terhadap perkembangan tugas akhir mahasiswa. Namun, kesibukan dosen yang memiliki banyak tanggung jawab akademik dan administrasi sering kali membuat komunikasi dan bimbingan menjadi tidak efektif. Mahasiswa sering kali kesulitan mengatur jadwal bimbingan yang sesuai dengan dosen, yang berdampak pada tertundanya proses penyelesaian tugas akhir.

1. Administrasi yang Rumit dan Berbelit

Proses administrasi terkait tugas akhir melibatkan banyak dokumen dan persetujuan dari berbagai pihak. Pengajuan judul, proposal, dan laporan kemajuan harus melalui tahapan verifikasi dan validasi yang panjang. Penggunaan dokumen fisik dan prosedur manual sering kali menyebabkan keterlambatan dan kesalahan administrasi. Hal ini tidak hanya menyulitkan mahasiswa, tetapi juga menambah beban kerja bagi staf administrasi akademik.

1. Pemantauan Progres Tugas Akhir

Dosen pembimbing perlu memantau perkembangan tugas akhir mahasiswa secara berkala untuk memastikan bahwa penelitian berjalan sesuai rencana dan sesuai dengan standar akademik. Tanpa sistem pemantauan yang efektif, dosen pembimbing mungkin kesulitan melacak kemajuan mahasiswa dan memberikan umpan balik tepat waktu. Hal ini dapat mengakibatkan mahasiswa kehilangan arah dan motivasi dalam menyelesaikan tugas akhir mereka.

1. Akses dan Sentralisasi Data

Data terkait tugas akhir, seperti data mahasiswa, dosen pembimbing, jadwal bimbingan, seminar, dan ujian komprehensif, sering kali tersebar di berbagai tempat dan format. Mahasiswa dan dosen harus mengakses berbagai sumber informasi yang terpisah-pisah, yang menyulitkan proses pencarian dan pengelolaan data. Sentralisasi data dalam satu sistem yang terintegrasi akan sangat membantu dalam mempercepat proses dan meningkatkan akurasi informasi.

Kemajuan teknologi informasi menawarkan solusi untuk mengatasi berbagai tantangan dalam pengelolaan tugas akhir. Pengembangan Sistem Manajemen Tugas Akhir yang terintegrasi dapat memberikan berbagai manfaat signifikan, antara lain:

1. Meningkatkan Efisiensi Komunikasi

Sistem manajemen tugas akhir dapat menyediakan platform komunikasi yang efektif antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji. Melalui fitur-fitur seperti jadwal bimbingan online, pesan instan, dan notifikasi otomatis, proses komunikasi dapat dilakukan dengan lebih cepat dan terorganisir.

Mempermudah Administrasi

1. Mempermudah Administrasi

Penggunaan sistem elektronik untuk administrasi tugas akhir dapat menyederhanakan proses pengajuan, verifikasi, dan persetujuan dokumen. Dokumen digital dapat diakses dan diproses dengan lebih cepat dan akurat, mengurangi risiko kesalahan dan keterlambatan.

1. Pemantauan Progres Real-Time

Sistem manajemen tugas akhir memungkinkan dosen pembimbing untuk memantau perkembangan mahasiswa secara real-time. Mahasiswa dapat mengunggah laporan kemajuan mereka secara berkala, dan dosen dapat memberikan umpan balik secara langsung melalui sistem. Hal ini membantu memastikan bahwa penelitian berjalan sesuai rencana dan mempercepat penyelesaian tugas akhir.

1. Sentralisasi dan Akses Data

` Dengan mengintegrasikan semua data terkait tugas akhir dalam satu sistem, mahasiswa dan dosen dapat dengan mudah mengakses informasi yang diperlukan kapan saja. Sentralisasi data juga memudahkan dalam pencarian informasi dan pelaporan, meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan tugas akhir.

**Karateristik pengguna**

**USER:**

1. **Kaprodi / Admin**
2. **Mahasiswa**
3. **DOSEN**

**Fitur-Fitur:**

**Kaprodi/Super Admin**

1. **Login Kaprodi/Super Admin**
   1. Fitur ini memungkinkan Kaprodi atau Super Admin untuk mengakses sistem dengan menggunakan kredensial yang telah diberikan.
2. Dashboard Kaprodi/Super Admin
   1. Menyediakan tampilan antarmuka yang ringkas dan informatif mengenai status tugas akhir mahasiswa, jadwal seminar, dan ujian komprehensif.
   2. Menampilkan statistik penting seperti jumlah mahasiswa yang sedang bimbingan, seminar yang akan datang, dan ujian komprehensif.
3. Manajemen Pengguna
   1. Membuat User untuk Mahasiswa dan Dosen
      1. Memungkinkan Kaprodi/Super Admin untuk membuat akun baru bagi mahasiswa dan dosen.
      2. Pengelolaan informasi pengguna termasuk nama dan peran dalam sistem.
   2. Mengedit dan Menghapus User
      1. Fitur untuk memperbarui informasi pengguna atau menghapus akun yang tidak aktif.
4. Penjadwalan
   1. Menginputkan Jadwal Seminar dan Kompre
      1. Menambahkan jadwal seminar dan ujian komprehensif ke dalam sistem.
      2. Memungkinkan pengaturan jadwal ulang jika terjadi perubahan.
      3. Mengirimkan notifikasi otomatis kepada mahasiswa dan dosen terkait jadwal yang telah ditetapkan.
5. Manajemen Data
   1. Data Dosen dengan Mahasiswa Bimbingan
      1. Menampilkan data dosen beserta daftar mahasiswa yang mereka bimbing.
      2. Memungkinkan pengelolaan dan pemantauan progres bimbingan setiap mahasiswa.
   2. Data Mahasiswa
      1. Menyimpan dan menampilkan informasi lengkap tentang mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir.
      2. Informasi termasuk judul tugas akhir, status bimbingan, dan tanggal seminar/kompre.
   3. Data Dosen
      1. Menyimpan informasi lengkap tentang dosen, termasuk bidang keahlian dan jadwal bimbingan.
      2. Input Data Dosen Penguji
      3. Menambahkan informasi tentang dosen yang akan menjadi penguji pada seminar dan ujian komprehensif.
      4. Menetapkan peran penguji untuk setiap mahasiswa.
6. Manajemen Ruangan
   1. Input Data Ruangan
      1. Memungkinkan pengelolaan dan pemesanan ruangan untuk seminar dan ujian komprehensif.
      2. Menyediakan informasi tentang kapasitas dan fasilitas ruangan.
7. Laporan dan Statistik
   1. Laporan Kemajuan Mahasiswa
      1. Menghasilkan laporan mengenai kemajuan setiap mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir.
      2. Laporan mencakup jumlah bimbingan yang telah dilakukan, status pengajuan judul, dan hasil seminar/kompre.
   2. Statistik Pengguna dan Aktivitas
      1. Menyediakan statistik mengenai jumlah pengguna aktif, aktivitas bimbingan, dan jumlah seminar/kompre yang telah dilakukan.
8. **Fitur-Fitur Dosen(USER )**
9. Login Dosen
   1. Dosen dapat masuk ke sistem menggunakan kredensial yang telah diberikan untuk mengakses fitur yang relevan dengan peran mereka.
10. Dashboard Dosen
    1. Tampilan Ringkas dan Informatif: Menyajikan informasi penting secara sekilas, seperti jadwal bimbingan, seminar, dan ujian komprehensif (kompre) mahasiswa yang dibimbing.
    2. Notifikasi Penting: Menampilkan notifikasi mengenai tenggat waktu, jadwal pertemuan, dan pembaruan penting lainnya.
11. Tanggal Penting
    1. Jadwal Komprehensif dan Seminar Mahasiswa: Dosen dapat melihat jadwal seminar dan ujian komprehensif mahasiswa bimbingan secara terperinci.
12. Data Dosen
    1. Profil Dosen: Menyimpan informasi lengkap mengenai profil dosen, termasuk bidang keahlian dan jadwal bimbingan.Pengelolaan Data: Memungkinkan dosen untuk memperbarui informasi pribadi dan profesional mereka.
13. Data Mahasiswa Bimbingan
    1. Daftar Mahasiswa Bimbingan: Menampilkan daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen dalam bentuk tabel yang mudah dibaca.
    2. Detail Mahasiswa: Menyediakan detail lengkap mengenai setiap mahasiswa, seperti status tugas akhir, judul penelitian, dan perkembangan bimbingan.
14. Logbook Mahasiswa Bimbingan
    1. Catatan Bimbingan: Menyediakan tempat untuk dosen mencatat setiap sesi bimbingan yang dilakukan dengan mahasiswa.
    2. Akses dan Verifikasi: Mahasiswa dapat mengunggah laporan kemajuan mereka, dan dosen dapat memberikan persetujuan (ACC) secara online.
15. Input Jadwal Bimbingan
    1. Penjadwalan Mudah: Dosen dapat mengatur dan memperbarui jadwal bimbingan dengan mahasiswa melalui sistem.
16. Konsultasi
    1. Sesi Konsultasi Online: Fitur untuk memberikan saran-saran poin-poin penting yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa
17. Laporan Progres Mahasiswa: Buat fitur untuk menghasilkan laporan perkembangan tugas akhir mahasiswa secara berkala.
18. **Mahasiswa**

**Login Mahasiswa**

* Akses Aman: Mahasiswa dapat masuk ke sistem menggunakan kredensial yang telah diberikan untuk mengakses fitur yang relevan dengan mereka.

#### **Dashboard Mahasiswa**

* Tampilan Ringkas dan Informatif: Menyajikan informasi penting secara sekilas, seperti jadwal bimbingan, seminar, ujian komprehensif, dan progres tugas akhir.
* Notifikasi Penting: Menampilkan notifikasi mengenai tenggat waktu, jadwal pertemuan, dan pembaruan penting lainnya.

#### **Konsultasi**

* Tempat Menerima Konsultasi dan poin poin penting yang diberikan oleh dosen

#### **Tanggal Penting**

* Jadwal Bimbingan dan Komprehensif:
  + Menampilkan jadwal bimbingan, seminar, dan ujian komprehensif dalam kalender yang terintegrasi.
  + Sistem mengirimkan pengingat otomatis mengenai jadwal-jadwal penting kepada mahasiswa.

#### **Data Mahasiswa**

* Profil Mahasiswa:
  + Menyimpan dan menampilkan informasi lengkap tentang mahasiswa, seperti data pribadi, status akademik, dan informasi kontak.
* Status Tugas Akhir:
  + Menyediakan detail perkembangan tugas akhir mahasiswa, termasuk judul penelitian, status bimbingan, dan hasil seminar/komprehensif.

#### **Data Dosen Pembimbing**

* Profil Dosen Pembimbing:
  + Menampilkan informasi lengkap mengenai dosen pembimbing, termasuk bidang keahlian, jadwal bimbingan, dan informasi kontak.

#### **Pengajuan Judul Tugas Akhir**

* Proses Pengajuan dan Persetujuan:
  + Mahasiswa dapat mengajukan judul tugas akhir melalui sistem.
  + Form pengajuan mencakup:
    - Tema Penelitian: Topik atau bidang penelitian.
    - Judul Penelitian: Judul lengkap tugas akhir.
    - Pendahuluan: Latar belakang penelitian.
    - Masalah: Masalah penelitian yang akan diatasi.
    - Solusi: Solusi yang diusulkan untuk masalah tersebut.
    - Batasan Masalah: Batasan dari ruang lingkup penelitian.
    - Tujuan Penelitian: Tujuan yang ingin dicapai melalui penelitian.
    - Manfaat Penelitian: Manfaat yang diharapkan dari penelitian tersebut.
  + Dosen pembimbing dapat memberikan persetujuan (ACC) atau meminta revisi melalui sistem.

#### **Logbook**

* Catatan Kemajuan:
  + Mahasiswa dapat mengunggah laporan kemajuan mereka secara berkala.
  + Dosen pembimbing dapat memberikan komentar dan persetujuan (ACC) pada setiap entri logbook.
* Riwayat Bimbingan:
  + Menyimpan riwayat semua sesi bimbingan dan komentar dosen, memungkinkan mahasiswa dan dosen untuk melihat perkembangan dari waktu ke waktu.

#### **Pengelolaan Dokumen**

* BAB 1-5 Sampai ACC:
  + Mahasiswa dapat mengunggah draft setiap bab dari tugas akhir mereka (BAB 1 sampai 5) untuk direview oleh dosen pembimbing.
  + Dosen dapat memberikan umpan balik dan persetujuan (ACC) secara online.
* Versi Dokumen:
  + Sistem menyimpan versi-versi sebelumnya dari setiap dokumen yang diunggah untuk memastikan revisi terdokumentasi dengan baik.

**Kegiatan Terperinci**

1. **Kaprodi membuat akun user untuk dosen dan mahasiswa**
2. **Kaprodi memberikan akun user kepada mahasiswa dan dosen secara whatsapp**
3. **Mahasiswa login ke sistem**
4. **Mahasiswa mengisi data diri**
5. **Mahasiswa memilih dosen pembimbing**
6. **pembimbing menyetujui atau menolak mahasiswa**
7. **Mahasiswa mengisi form mengenai judul TA dan informasi lainnya**
8. **Setelah mengisi dan submit maka data tersebut muncul di halaman dosen.**
9. **Dosen dapat melihat list mahasiswa beserta data TA nya.**
10. **Lalu dosen dapat melakukan aksi Terima atau Tolak kepada mahasiswa.**
11. **Jika diterima, maka mahasiswa menjadi mahasiswa bimbingannya dan bisa mengisi logbook.**
12. **Jika ditolak, maka mahasiswa akan dipilihkan dosen pembimbing yang lain.**
13. **Setelah menjadi mahasiswa bimbingan, mahasiswa bisa mengajukan bimbingan dengan dosen pembimbing.**
14. **Mahasiswa mengisi jadwal untuk melakukan bimbingan**
15. **Lalu data bimbingan tersebut akan muncul dihalaman dosen.**
16. **Jika dosen menyetujui, maka mahasiswa tersebut bisa melakukan bimbingan.**
17. **Jika dosen menolak, mahasiswa dapat mengisi kembali form untuk melakukan bimbingan.**
18. **Mahasiswa mengisi logbook sesuai dengan jenis jenis logbook yang tersedia**
19. **dosen menyetujui logbook atau menolak dengan alasan yang tertera di konsultasi**
20. **mahasiwa melihat konsultasi dan membuat ulang logbook jika di setujui maka akan lanjut ke logbook berikutnya dan dapat melihat saran dari dosen pembimbing di konstultasi**
21. **mahasiswa mengajukan proposal yang disetujui oleh dosen pembimbing**
22. **Kaprodi bisa menginputkan seminar prososal dan jadwalnya serta ruangannya**
23. **sistem memberikan Informasi jadwal seminar proposal diberikan kepada mahasiswa dan dosen penguji.**
24. **mahasiswa mengikuti seminar propoal**
25. **Mahasiswa mempresentasikan proposal di hadapan dosen penguji**
26. **Dosen penguji memberikan masukan dan penilaian.**
27. **Mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal yang disetujui.**
28. **Mengumpulkan data, menganalisis data, dan menyusun bab-bab skripsi.**
29. **Mahasiswa menyusun skripsi (Bab 1 hingga Bab 5) dan mengirimkan draft kepada dosen pembimbing.**
30. **pengisian bab 1 secara bertahap di logbook kedua**
31. **Mahasiswa mengisi jadwal untuk melakukan bimbingan**
32. **Jika dosen menyetujui, maka mahasiswa tersebut bisa melakukan bimbingan.**
33. **Jika dosen menolak, mahasiswa dapat mengisi kembali form untuk melakukan bimbingan.**
34. **Lalu data bimbingan tersebut akan muncul dihalaman dosen.**
35. **Dosen pembimbing memberikan bimbingan dan saran perbaikan .**
36. **sampai di pengujian selanjutnya mahasiswa menguji sistem bersama dosen pembimbing sampai selesai**
37. **saran dan nasehat perbaikan bisa diliat di konsultasi**
38. **dosen menyetujui Skripsi mahasiswa (ACC BESAR)**
39. **mahasiswa Mengisi form pengajuan sidang kompre dalam sistem.**
40. **Kaprodi atau admin menjadwalkan sidang komprehensif.**
41. **Informasi jadwal sidang kompre diberikan kepada mahasiswa dan dosen penguji.**
42. **Kaprodi atau admin menjadwalkan sidang komprehensif.**
43. **kaprodi memberikan Informasi jadwal sidang kompre diberikan kepada mahasiswa dan dosen penguji.**
44. **Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitiannya di hadapan dosen penguji.**
45. **Dosen penguji memberikan penilaian dan keputusan lulus atau tidak lulus.**
46. **jika tidak lulus maka mahasiswa harus mengulang kembali dari awal**